

**Prot. n. 27.15/7.£**

**del**

**Criteri di valutazione del merito  
Aggiornamento e revisione  
a.s. 2017/18**

(approvati all'unanimità nella riunione del Comitato di valutazione dell'08.05.2018)

**Premessa: motivazione delle scelte operate**

Il Comitato di Valutazione dell'ISIS "Levi Montalcini" di Quarto ha inteso operare cogliendo nella valorizzazione del merito l'occasione per sostenere e incrementare il miglioramento, orientando la propria riflessione su attività, funzioni ed impegni strategici in relazione alle caratteristiche della scuola, al Piano di miglioramento e al Piano dell'offerta formativa.

Ha perciò individuato il merito in quelle prestazioni che si caratterizzano come "valore aggiunto" per l'organizzazione della scuola e il suo buon funzionamento, in relazione a tutte e tre le aree indicate nel comma 129 della Legge 107/2015.

Muovendo dall'assunto che tutti i docenti siano "adeguati", il Comitato ha ritenuto che il "bonus" sia destinato a premiare ciò che positivamente si discosta dalla quotidianità di una prestazione professionale anche diligentemente offerta e che altresì rappresenta aspetti migliorativi, in termini di contributi e apporti alla realizzazione degli obiettivi del Piano di Miglioramento, alle azioni di sistema della scuola, alle responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico, nonché alle attività di formazione, di ricerca didattica e di documentazione.

Se è vero che la mancata assegnazione del bonus non significa un disconoscimento della qualità del lavoro del docente, né un'attestazione di disistima, tuttavia è pur necessario, per essere coerenti con lo spirito della Legge, riconoscere l'apporto aggiuntivo di quei docenti che in prima persona si fanno carico di maggiori responsabilità, oneri e impegni strategici al fine di assicurare il buon funzionamento della scuola e incrementarne il miglioramento.

In questa prospettiva sono stati rivisti i criteri di attribuzione del bonus precedentemente adottati.

**1. Distribuzione del bonus**

Il compenso meritorio sarà suddiviso e attribuito in modo proporzionale e progressivo ai 30 docenti risultati meglio classificati in base al punteggio conseguito.

Il bonus sarà attribuito sulla base delle seguenti quattro fasce relative alla percentuale di punteggio complessivo raggiunta da ciascuno dei 30 docenti primi classificati:

fascia 1.: punteggio pari ad almeno il 20% (punti 15): una quota

fascia 2.: punteggio pari ad almeno il 25% (punti 19): due quote

fascia 3.: punteggio pari ad almeno il 35% (punti 26): tre quote

fascia 4.: punteggio pari ad almeno il 40% (punti 30): quattro quote

Il valore di ciascuna quota sarà calcolato dividendo l'ammontare complessivo del bonus per il numero totale di quote da assegnare.

(Il Comitato rimette al Dirigente scolastico e ai docenti membri del Comitato la valutazione circa l'opportunità di variare, in misura contenuta, le percentuali di fascia sopra indicate, esclusivamente nel caso in cui il numero dei "premiati" non risulti equilibrato).

La proposta relativa alla misura delle quote premiali sarà oggetto di tavolo di contrattazione.

**3. Precondizioni e criteri per accedere al bonus**

- Presenza rilevante a scuola, ritenendo che il valore minimo da assumere nella valutazione del servizio sia la presenza sul posto di lavoro, indispensabile per la qualità del servizio erogato dalla scuola. Si stabilisce, pertanto, che sono esclusi i docenti che, avendo fruito di assenze (malattia, infortunio, permessi retribuiti, aspettativa per motivi familiari, altro-permessi e congedi a qualunque altro titolo fruiti) nell'anno scolastico di riferimento nel quale deve essere erogato il bonus, abbiano fatto registrare un tasso di assenza superiore all'

11% dei giorni di effettivo lavoro scolastico, dal 1 settembre 2017 al 30 giugno 2018. Pertanto coloro i quali avranno totalizzato più di 20 gg di assenza (*malattia, infortunio, permessi retribuiti, aspettativa per motivi familiari, altro- permessi e congedi a qualunque altro titolo fruiti*) saranno esclusi dall'accesso alla valutazione per merito.

- L'assenza di contestazioni, rimproveri verbali, sanzioni disciplinari, note per criticità rilevate dal D.S., note per criticità segnalate dagli utenti o da altri stakeholder nell'ultimo biennio e nell'anno in corso.
- Dall'erogazione del bonus sono esclusi i docenti che al termine dell'anno di prova e formazione non abbiano ottenuto la conferma in ruolo.
- I docenti con orario part-time possono ricevere un bonus in proporzione alla percentuale di ore lavorative.
- I docenti che prestano servizio tra istituti diversi saranno valutati nella scuola che gestisce il loro fascicolo personale (di norma sede ove prestano servizio).

#### 4. Evidenze

- Osservazione del dirigente e dei suoi collaboratori
- Questionari di rilevazione
- Dati e documenti agli atti della scuola
- Dati registrati sul registro elettronico
- Criticità segnalate al DS e ai suoi collaboratori
- Relazioni docenti
- Verbali riunioni organi collegiali
- Documentazione didattica
- Atti della scuola

#### 5. Criteri di valutazione del merito

I criteri di valutazione del merito sono individuati in relazione alle aree di seguito indicate.

A ciascun elemento valutabile è attribuito un peso specifico espresso con un punteggio.

L'attribuzione di un punteggio non ha lo scopo di creare una graduatoria tra docenti, ma solo quello di consentire la realizzazione di indicatori che decodifichino, in termini numerici, le azioni di miglioramento.

Ciascun elemento valutabile sarà preso in considerazione solo una volta, anche se afferente a più voci.

#### Area 1. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.

| Criteria  |     | Descrittori   | punti |
|---|-----|---|-------|
| 1 puntualità nell'espletamento dei compiti connessi all'attività di docenza e cura della programmazione didattica | 1.a | Rispetto orario delle lezioni e degli impegni collegiali ;                                      | 2     |
|   | 1.b | presenza costante a scuola (assenze inferiori a 10 gg.);  | 3     |
| 2 Gestione della classe   | 2   | controllo della classe e capacità di dirimere situazioni di conflitto o di contenere/ risolvere | 0-1   |

|   |     |   |     |
|---|-----|---|-----|
|   |     | comportamenti di disturbo   |     |
| 3 Formazione  | 3   | Partecipazione alle attività formative organizzate dalla scuola o dalla scuola Polo dell'ambito 16 per la formazione per un numero di almeno 25 ore (unità formativa minima)ciascuna* | 2   |
| 4 Partecipazione e promozione di attività volte alla lotta alla dispersione e al recupero degli alunni e all'inclusione | 4.a | Promozione, organizzazione e coordinamento di attività laboratoriali e progettuali per il contenimento della dispersione, degli abbandoni e per l'inclusione degli alunni con BES     | 0-3 |
|   | 4.b | collaborazione all'organizzazione e al buon funzionamento delle attività di recupero pomeridiane**  | 0-2 |
|   | 4.c | Utilizzo documentato di metodologie laboratoriali innovative e inclusive***   | 1   |
|   | 4.d | (Per i docenti di sostegno) Azione di supporto nel percorso di apprendimento anche per altri alunni BES non assegnati loro  | 1   |
| 5 Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola:   | 5.a | Alternanza scuola lavoro ( progettazione, tutoraggio, organizzazione, partecipazione gruppo di lavoro dedicato )  | 3   |
|   | 5.b | Attività di orientamento in ingresso (organizzazione Open Day e partecipazione) ***   | 0-2 |
|   | 5.c | Attività di orientamento in ingresso (visite nelle scuole)  | 1   |
|   | 5.d | Attività documentate finalizzate al potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza, di educazione alla legalità, alla promozione del senso di appartenenza degli alunni        | 0-3 |
|   | 5.e | collaborazione all'organizzazione e alla correzione delle prove INVALSI e all'organizzazione e alla realizzazione di percorsi per la preparazione alle prove.                         | 0-2 |

|  |     |  |    |
|--|-----|--|----|
| 6 Partecipazione e promozione di attività volte al miglioramento dell'istituzione scolastica | 6.a | Informatizzazione didattica  | 1  |
|  | 6.b | Organizzazione e /o partecipazione a gare e concorsi previsti nel PTOF che potenzino le competenze disciplinari degli alunni e che contribuiscono a costruire un'immagine positiva della scuola (gare sportive, Olimpiadi, premio ISSA, Repubblica scuola,...) | 1  |
|  | 6.c | Collaborazione al SPP  | 1  |
| Totale   |     |  | 28 |

\* per i corsi organizzati dalla scuola polo, saranno prese in considerazione le prenotazioni alle attività previste per settembre 2018

\*\*non saranno valutati gli incarichi di docenza a valere sul FIS o rientranti nel monte di servizio settimanali.

\*\*\*saranno valutate esclusivamente esperienze e percorsi connotati da particolare innovatività e ricorso a metodologie connesse con l'uso del digitale (flipper class, co-teaching, peer to peer,...), purché previsti nella programmazione didattica, registrati sul registro elettronico e documentati (anche con un prodotto finale)

\*\*\*\* il punteggio non sarà riconosciuto alle F.S. di competenza.

**Area 2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

| Criteria  | Descrittori  | Punt1              |
|---|--|--------------------|
| Esiti studenti                                    | Per le classi prime, rispettivamente dell'ITE e del Liceo, percentuale di dispersione più bassa rispetto alle altre classi prime;<br>per le classi II e III, rispettivamente per l'ITE e per il Liceo, minor numero di insuccessi rispetto alle altre classi II e III;<br>per le classi IV, rispettivamente per l'ITE e per il Liceo, maggiore percentuale di alunni con una media non inferiore a 8/10. | 0,5<br>Max p.<br>2 |
| Attività e risultati potenziamento                | Realizzazione di progetti volti al potenziamento disciplinare (CLIL, Fisco in classe; Educazione finanziaria; progetto coding; corso preparazione test di ingresso, Trinity, Eipass, corso opportunità occupazionali, Gioventù a dibattito...)   | 1                  |
|   | Collaborazione alla progettazione in relazione a bandi MIUR o regionali, PON, POR  | 1                  |
|   | classificazione ad alti livelli o premiazione di alunni in concorsi e competizioni afferenti alla propria disciplina   | 1                  |
| Disseminazione, ricerca e produzione di materiali | diffusione di attività, indicazioni, regole, criteri organizzativi;  | 3                  |
|   | produzione di strumenti di raccolta dati, di rilevazione, di monitoraggio, di documenti programmatici  | 3                  |
| Totale  |  | 11                 |

### Area 3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

| Criteri  | Descrittori  | Punti |
|--|--|-------|
| Coordinamento organizzativo  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento didattico- organizzativo*</li> </ul>  | 2     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• funzione strumentale</li> </ul>   | 2     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animatore digitale</li> </ul>   | 2     |
| Staff  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commissione graduatorie di istituto</li> </ul>  | 1     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• commissione elettorale</li> </ul>   | 1     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• commissione per la progettualità</li> </ul>   | 2     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppo di lavoro per il miglioramento</li> </ul>  | 2,5   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento attività per l'educazione alla legalità e alla cittadinanza</li> </ul>        | 2     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Team PNSD</li> </ul>  | 0,5   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• referente orario</li> </ul>   | 1,5   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• referente viaggi</li> </ul>   | 1,5   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• responsabile palestra</li> </ul>  | 1     |
| Referenti di servizi per gli studenti e collaborazione al loro funzionamento | <ul style="list-style-type: none"> <li>• comodato libri di testo</li> </ul>  | 1,5   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• referenti esami certificazioni europee</li> </ul>   | 1     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• servizio biblioteca</li> </ul>  | 1     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• attivazione assistenza specialistica e servizio trasporto</li> </ul>                        | 1,5   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportello counselor</li> </ul>  | 0,5   |
| Coordinamento didattico  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatori dipartimenti disciplinari e interdipartimentali</li> </ul>                     | 1,5   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore GLH.</li> </ul>  | 1,5   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatori di classe.</li> </ul>  | 1     |
| Formazione e rapporti esterni  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Tutor" dei docenti neo-assunti*</li> </ul>   | 1-3   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione, organizzazione ed effettuazione di corsi e attività di formazione</li> </ul> | 3     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referenti di reti e rapporti esterni</li> </ul>   | 0,5   |

|        |  |    |
|--------|--|----|
| Totale |  | 35 |
|--------|--|----|

\* il punteggio non sarà riconosciuto ai docenti che utilizzano per l'espletamento dell'incarico ore rientranti nel monte ore di servizio settimanale (potenziamento)

\*\* Nella valutazione si terrà conto del numero di neoassunti assegnati

Punteggio massimo: 74